

***INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO***

***PARTICULAR “BOLIVAR MADERO VARGAS”***

**CARRERA: DESARROLLO DE SOFTWARE**

**SUBPROYECTO: PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

**PROPUESTA DE ESQUEMA PARA PRESENTAR INFORME DE PRÁCTICAS**

**PARTES DEL INFORME**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL INFORME** (Parte preliminar)
	1. **Cubierta** (Ver Anexo 1):

Logo del Instituto

Nombre del Instituto

Nombre del Informe de Prácticas

Nombre del Practicante, Apellidos

Cédula del Practicante

Lugar y fecha de elaboración del informe.

* 1. **Portada** (Ver Anexo 2):

Logo del Instituto

Nombre del Instituto

Logo de la Empresa e Identificación de la Empresa

Nombre del Informe de Prácticas

Nombre del Practicante, Apellidos

Cédula del Practicante

Periodo de realización de la práctica

Nombre del Tutor Académico

Nombre del Tutor Empresarial

Lugar y fecha de elaboración del informe.

1.3 **Carta de Aprobación del Tutor Académico** (Ver Anexo 3)

1.4 **Carta de Aprobación del Tutor Empresarial** (Ver Anexo 4)

1.5 **DEDICATORIA** (Opcional)

1.4 **AGRADECIMIENTO**(**S**) (Opcional).

1.5 **ÍNDICE** (Ver Anexo 5)

2. **CUERPO DEL TRABAJO**

* 1. **INTRODUCCIÓN**

Exposición breve y concisa de la actividad de prácticas, sus objetivos, empresa donde se realizó, aspectos significativos que contribuyeron en su desarrollo, dificultades o limitaciones, estructura básica del informe.

* 1. **CAPITULO I** (en una sola hoja debe ir este título)

OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS

 Objetivo General

Objetivos Específicos

* 1. **CAPITULO II**

IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. Nombre de la Empresa, ubicación, reseña histórica
2. Visión, Misión, Objetivos, Políticas, Normas, Valores.
3. Estructura Organizativa
4. Descripción del Departamento o Departamentos donde se realizaron las Prácticas: funciones, recursos humanos, técnicos, distribución de espacios (si procede).
	1. **CAPITULO III**

PROGRAMA DE PRÁCTICAS

1. Plan de Trabajo (Ver Anexo 6)
2. Descripción de las Actividades realizadas
3. Recursos (Técnicos, humanos, materiales, otros).

3. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

 Conclusiones

 Recomendaciones

4. **CONSULTAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

5. **ANEXOS**

1. Soporte de supervisión por parte del Tutor Académico
2. De las actividades realizadas: cada anexo de las actividades realizadas será enumerado como B1, B2,… Bn; en hojas separadas) también anexar fotos.

**Nota importante**: cada estructura del informe no lleva números, estos fueron utilizados sólo para presentar el esquema.

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PARTICULAR**

**“BOLÍVAR MADERO VARGAS”**

**PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

**CARRERA: DESARROLLO DE SOFTWARE**

**Cubierta** (Anexo 1)



**INFORME DE PRÁCTICAS**

**PRACTICANTE:** Sr. Luis Miguel Aguilar López.

Machala, 28 de Febrero del 2019

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PARTICULAR**

**“BOLÍVAR MADERO VARGAS”**

**PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

**CARRERA: DESARROLLO DE SOFTWARE**

**Cubierta** (Anexo 2)



**LOGO**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**INFORME DE PRÁCTICAS**

**Practicante:** Luis Miguel Aguilar López.

**C.I**: 070817638-2

**Carrera:** Análisis de Sistemas

**Tutor Institucional o Empresarial**: Lic. Omar Tovar

**Tutor Académico:** Ing. Sist. Cristhian Suárez Nieves

**Machala, Febrero 2019**

**CARTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO**

En mi carácter de Tutor Académico, hago constar que he leído el Informe de Prácticas realizadas en la Empresa Pública de Movilidad de Machala, en el lapso de 32 semanas, presentado por el (la) estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador de la cédula de identidad No. 000000000-0, cursante de la carrera de DESARROLLO DE SOFTWARE y considero que cumple con los requisitos exigidos para su presentación final.

En la ciudad de Machala, a los 21 días del mes de Agosto de 2023

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Sist. Cristhian Suárez Nieves**

**Tutor Académico**

**C.I. 070462553-2**

**CARTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR EMPRESARIAL**

**Cubierta** (Anexo 4)

#### LOGOTIPO DE LA EMPRESA

#### FORMATO DE HABER REALIZADO LAS PASANTIAS PARA LOS TECNOLOGOS

Machala, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_

**ING.**

**MILENE ALEJANDRA MADRID CARTUCHE**

**RECTORA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PARTICULAR**

**“BOLÍVAR MADERO VARGAS”**

**Ciudad.-**

De mi consideración:

De conformidad con el convenio establecido entre el **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PARTICULAR “BOLÍVAR MADERO VARGAS”,** que Ud. regenta y la empresa que me honro en gerenciar; y una vez que **el(la) Señor(ita)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ha culminado exitosamente **la PRÁCTICA,** tengo a bien informarle a Usted lo siguiente:

1. **El(la) Señor(ita)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ha desarrollado su práctica pre profesional en esta Empresa **desde\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hasta la presente fecha,** contabilizando **400 horas** tutoriadas por esta Institución.
2. **ASISTENCIA.-** en relación a esta actividad, **él (la) Sr(ita)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** durante todo el tiempo de trabajo fue puntual en su asistencia y sin faltar a sus labores.
3. **DESTREZA.-** durante el desarrollo de sus tareas e él (ella) encomendadas y que tuvieron relación con la Carrera de Desarrollo de Software, se pudo apreciar su eficiente desarrollo, demostrando cada vez habilidad y destreza en la operación de los equipos de Computación e Informática.
4. Finalmente tengo a bien indicar a Ud. señor Rector que, **él (la) Sr(ita)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**durante el tiempo que desempeñó su trabajo en esta Empresa demostró **ACTITUDES** de responsabilidad, respeto y solidaridad personal y empresarial.
5. En tales circunstancias **él (la) Sr(ita)** en mérito al **CUMPLIMIENTO, ASISTENCIA, DESTREZA, ACTITUD y APTITUD,** se ha hecho acreedora a la nota de .......................... sobre **10 Puntos** (La nota será calificada **de 1 a 10 Puntos SOBRE 10 Puntos** ).

En la seguridad de haber cumplido con vuestro encargo y las cláusulas establecidas en el convenio, cumplo en expresarle a usted los sentimientos de consideración y estima más distinguidos.

Atentamente,

#### FIRMA DE REPRESENTANTE DE LA EMPRESA Y SELLO DE LA MISMA

**ÍNDICE GENERAL**

(Anexo 5)

**Pág.**

**INTRODUCCIÒN** I

**AGRADECIMIENTO** II

**OBJETIVOS DEL PRACTICANTE** III

**CAPITULO I: DESCRIPCIÒN DE LA INSTITUCION**

* Nombre de la Institución o Razón de la Empresa 5
* Reseña histórica 5
* Misión y Visión 5
* Estructura Organizacional (Organigrama Funcional) 6
* Actividad Económica o Social de la Empresa 6

**CAPITULO II: DESCRIPCIÒN DEL DEPARTAMENTO DONDE REALIZÒ LAS PRÁCTICAS**

* Organigrama 7
* Funciones 7

**CAPITULO III: ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LAS PRÁCTICAS**

* Plan de Trabajo 9
* Cronograma de Actividades ------------------------------------------------------- 11

**CONCLUSIONES** 18

**RECURSOS UTILIZADOS** 19

**RECOMENDACIONES** 20

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**  21

**ANEXOS** 22